

PLA

D'OBERTURA

ESCOLA CARLIT

SETEMBRE 2021

## **1. Introducció**

1.1 Rellevància i objectiu del document

1.2 Normativa

## **2. Organització de l'escola**

2.1 Organització dels grups estables

2.2 Espais

2.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

2.4 Espais de reunió i treball personal

2.5 Pla d'acollida dels infants de l'escola al setembre

2.6 Procés d'adaptació dels infants de P3

## **3. Fluxos de circulació**

3.1 Entrades i sortides

3.2 Circulació dins del centre

3.3 Ascensor

## **4. Horaris**

## **5. Altres activitats**

- Organització de l'acollida i de les extraescolars

- Organització de les estones d'esbarjo

- Organització del servei de menjador

## **6. Relació amb la comunitat educativa**

- Reunions de grup-classe

- Reunions i entrevistes amb famílies

- Festes

## **7. Pla de ventilació i neteja**

## **8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19**

## **9. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament total de l'escola**

## 1. Introducció

En aquest document es presenta el pla d'obertura de setembre de l'Escola Carlit.

Aquest pla tindrà vigència per tot el curs 2021-2022 i ha estat presentat al Consell Escolar el divendres dia 10 de setembre de 2021.

### 1.1 Rellevància i objectiu del document

L'objectiu d'aquest document és descriure com serà el curs 2021-2022 a la nostra escola.

El Departament d'Educació continua remarcant dos aspectes bàsics i fonamentals per l'obertura del mes de setembre, a l'espera que l'evolució de la pandèmia ens permeti fer que aquesta obertura el més normal possible:

- la importància de garantir el dret a l'educació: malgrat la pandèmia, hem de poder seguir oferint unes condicions d'equitat a tots els infants de la nostra escola. Això vol dir que els aprenentatges s'han de poder continuar produint de la manera el més normal possible.
- la importància de garantir la protecció de tot infant així com de tots els membres de la comunitat educativa. L'escola ha de ser un entorn segur en el que no hi hagi riscos.

Així mateix hem d'estar en condicions de poder identificar ràpidament aquells possibles casos i contactes per evitar la propagació del virus.

A continuació, es presenten les mesures que han de permetre a tots el membres de l'equip que acompanyem els infants en els seus aprenentatges (en els diferents moments de jornada escolar) poder garantir aquests punts prioritars citats anteriorment.

L'evolució de la pandèmia també acabarà determinant els possibles canvis, si s'escau, de tots aquells aspectes que es puguin considerar al llarg del curs.

### 1.2 Normativa

La normativa que s'ha utilitzat per elaborar aquest document és la següent:

- Generalitat de Catalunya. DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. URI ELI: eli/es-ct/d/2017/10/17/150/dof.

[https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_resultats\\_fitxa/?action=fitxa&documentId=799722&language=ca\\_ES](https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=799722&language=ca_ES)

- Generalitat de Catalunya. INSTRUCCIONS PER AL CURS 2021-2022 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2021-2022.pdf>

- Generalitat de Catalunya. Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

[https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts\\_per\\_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/2021-2022/20210830-pla-actuacio-centres-2021-2022.pdf](https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/2021-2022/20210830-pla-actuacio-centres-2021-2022.pdf)

- Generalitat de Catalunya. ORDRE EDU/119/2021, de 28 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per als centres educatius no universitaris de Catalunya

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=902561>

- Pla d'educació digital de Catalunya (2020-2023).

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/liniesestrategiques/pla-educacio-digital/>

- Generalitat de Catalunya. Gestió de casos de covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022 (3 de setembre)

<https://drive.google.com/file/d/14Qx-FulBokiHoy1JCBB4oci4P--ktTEL/view?usp=sharing>

Tota aquella normativa que pugui anar sorgint al llarg dels propers mesos s'anirà incorporant en aquest apartat.

## 2. Organització de l'escola

### 2.1 Organització dels grups estables

Es proposa que els grups d'infants (tant d'educació infantil com d'educació primària) funcionin entorn d'un grup de convivència estable.

Aquest grup es mantindrà junt en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati i l'espai migdia.

A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general, el mateix espai físic, que serà el seu espai de referència. Formaran part d'aquest grup estable el tutor o tutora, així com altres docents, el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva. Per tant, els alumnes i docents referents d'un grup estable seran sempre els mateixos.

El principal valor a l'hora d'elaborar aquests grups continua essent la facilitat en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels afectats i dels seus contactes.

La proposta de grups estables, amb les respectives mestres de referència, suport, especialistes i personal d'atenció educativa és la que es presenta al següent quadre:

	MESTRA DE REFERÈNCIA	ESPECIALISTES	SUPORTS (cap és fix)
TRAMUNTANA	Tutora 1	Psico Anglès Música Atenció a la diversitat	TEI, Suport ED
MIGJORN	Tutora 2	Psico Anglès Música Atenció a la diversitat	TEI, Suport ED
PONENT	Tutora 3	Psico Anglès	TEI, Suport ED

		Música Atenció a la diversitat	
LLEVANT	Tutora 4	Psico Anglès Música Atenció a la diversitat	TEI, Suport ED
XALOC	Tutora 5	EF Anglès Música Atenció a la diversitat	Hores especialistes
MESTRAL	Tutora 6	EF Anglès Música Atenció a la diversitat	Hores especialistes
3R	Tutora 7	EF Anglès Música Atenció a la diversitat	Hores especialistes
4T	Tutora 8	EF Anglès Música Atenció a la diversitat	Hores especialistes
5È	Tutora 9	EF Anglès Música Atenció a la diversitat	Hores especialistes
6È	Tutora 10	EF Anglès Música Atenció a la diversitat	Hores especialistes

## 2.2 Espais

Cada grup estable disposa de la seva aula de referència, i comparteix planta amb un o més grups estables.

La ubicació dels diferents grups estables és la següent:

	AULA	PLANTA
TRAMUNTANA	Aula ambient llum i ombra	Planta 0
MIGJORN	Aula P3	Planta 0
PONENT	Aula P4	Planta 0
LLEVANT	Aula P5	Planta 0
XALOC	Aula 1r	Planta 2
MESTRAL	Aula 2n	Planta 2
3R	Aula 3r	Planta 3
4T	Aula 4t	Planta 3
5È	Aula 5è	Planta 4
6È	Aula 6è	Planta 4

En el cas d'educació infantil coincideixen 4 grups estables (grups heterogenis d'infants de 3 a 6 anys) a la mateixa planta. En el cas de primària, a cada planta hi coincideixen un màxim de 2 grups estables a cycle inicial (infants dels grups de 1r i 2n barrejats de manera heterogènia) i 2 grups estables a la resta de cicles, tant el mitjà i superior. Per tant un grup a 3r, un a 4t, un a 5è i un a 6è.

La resta d'espais de l'escola s'utilitzaran de manera habitual quan es requereixin (gimnàs, auditori, aula d'anglès, biblioteca i menjadors).

### 2.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

En el cas d'educació infantil s'ha mantingut la mateixa organització que el curs 2020-2021 (amb un grup extraordinari), per tal de baixar les ràtios.

Aquest fet permetrà atendre millor la diversitat i oferir un acompanyament més individualitzat a aquests infants més petits i, per tant, menys autònoms.

A més de la persona de referència d'aula, està previst destinar una persona que sigui l'encarregada de l'atenció a la diversitat a cadascun dels quatre cicles

amb els que s'organitza l'escola: infantil, inicial, mitjà i superior. Això no significa que alguna d'aquestes persones, com és el cas de la mestra d'educació especial, pugui passar en algun moment determinat pels diferents cicles, per fer un suport i acompanyament més concret a algun infant que presenti alguna dificultat d'aprenentatge.

En el cas dels infants que formen part del SIEI, com ja s'ha fet els últims cursos, seran atesos i acompanyats per les diferents professionals responsables de l'atenció a la diversitat de l'escola: la mestra SIEI, l'educadora d'educació especial, l'auxiliar d'educació especial i la figura de la vetlladora. Sempre que sigui possible l'acompanyament es farà dins l'aula (amb la corresponent mascareta) i aquest personal estarà present als diferents cicles, fent l'atenció als diferents infants.

En el cas d'infants nouvinguts, rebran el suport de la mestra responsable de l'aula d'acollida. L'horari d'aula d'acollida es farà tenint en compte que hi assisteixin només infants del mateix grup estable. No es barrejaran infants de diferents edats i de diferents aules.

#### 2.4 Espais de reunió i treball personal

En els espais comuns de treball del professorat s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si així no pot garantir-se i en funció del moment sanitari que s'estigui vivint a la zona.

Es prestarà especial atenció a la correcta neteja i ventilació dels diferents espais.

Les reunions de claustre i totes aquelles que impliquin la participació de tot l'equip de l'escola es faran preferentment de manera virtual i en funció de la rellevància de les temàtiques a tractar i del moment sanitari que es visqui de manera presencial, sempre que es puguin garantir totes les mesures de seguretat, higiene i distanciament.



La resta de reunions que impliquin trobades de menys número de persones de l'equip docent, es faran preferentment de manera presencial, sempre que es pugui garantir la distància de seguretat i es porti la mascareta.

S'han habilitat tres espais de treball individual a la 1a planta de l'escola per l'equip docent, a més dels ja habituals i els de les mateixes aules de referència.

### 2.5 Pla d'acollida dels infants de l'escola al setembre

Els mestres assignats a les diferents aules de referència i, per tant, mestres de referència dels grups, juntament amb les persones de suport (especialistes i personal d'atenció educativa) seran els encarregats d'acollir els infants des del primer dia i acompanyar-los al llarg del procés d'adaptació que viuran les primeres setmanes a l'escola. Tanmateix, es farà acompanyament a les famílies d'aquest infants per tal de garantir-ne la correcta integració i implicació en el projecte educatiu del centre.

L'acompanyament emocional i l'acció tutorial serà important al llarg de les primeres setmanes.

En el cas de l'adaptació de P3 veure l'apartat específic (2.7).

### 2.6 Pla d'acollida dels nous professionals a l'escola

Els nous mestres són rebuts per l'equip directiu el primer dia d'escola, amb qui s'entrevisten en primera instància per tal de poder-se conèixer. Aquests nous mestres són acompanyats per la resta de companys i companyes de l'equip a l'hora de conèixer els espais i tant l'organització com el funcionament de l'escola.

En reunió de claustre se'ls explica el projecte de l'escola, per tal que el coneguin i se'ls invita a veure la pàgina web, si no ho han fet, i a llegir els documents de centre que se'ls han compartit.

A més, se'ls envia per correu electrònic un document (com s'ha fet els últims cursos) elaborat per a totes aquelles persones que comencen la seva aventura a Carlit, d'acollida a nous mestres.

## 2.7 Procés d'adaptació dels infants de P3

Sabem que per a tots els infants de l'escola la tornada el setembre serà especial i és per això que tindrem especial cura aquests primers dies i setmanes.

Però sobretot, de qui tindrem cura és dels petits i petites que aquest curs 2021-2022 començaran P3 a l'escola. El procés d'adaptació serà el mateix que el fet l'últim curs.

Els dies d'adaptació que preveu l'ordre de calendari són del 13 al 17 de setembre. Dividirem els infants en funció del seu grup (4 grups de 6 o 7 infants).

Hi haurà dues franges horàries els tres primers dies:

9:15 a 10:45h

11-12:30h

De dilluns a dimecres, cada petit grup vindrà en una franja horària diferent i podrà estar acompanyat a l'aula per un adult de referència (entrarà sense sabates i amb mitjons). Els adults hauran de portar la mascareta en tot moment i respectar les mesures de seguretat i higiene.

El dijous 16 i el divendres 17 vindran els infants en horari de matí i les famílies podran decidir si volen que l'últim dia dinin i facin migdiada a l'escola, recollint-los a les 15h.

Es farà una trobada virtual amb totes les famílies abans de començar el curs, el dijous 2 de de setembre.

Durant els primers dies de setembre, la mestra de referència rebrà individualment a totes les famílies, on és important que assisteixi l'infant, i així poder començar el que serà el seu gran viatge al Carlit. Si s'escau, l'entrevista inicial es podrà fer de manera telemàtica.

### 3. Fluxos de circulació

#### 3.1 Entrades i sortides

Tal i com marquen les instruccions del Departament, les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. Per tant, s'han de fer entrades en diferents moments, per evitar trobar-nos tots alhora.

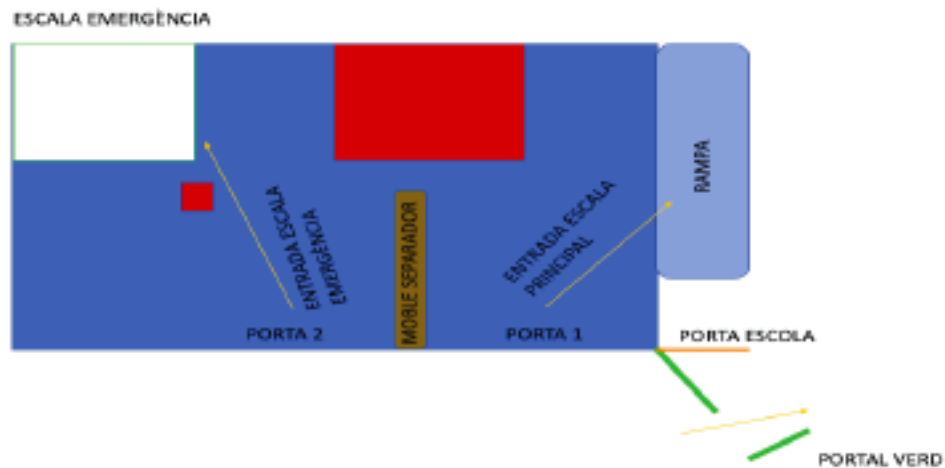
Els adults que acompanyin els infants hauran de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i dur mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu. En el cas d'infantil, un familiar pot acompanyar a l'infant pel pati fins l'entrada del seu espai de referència.

En entrar al centre es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantindran la distància sanitària i portaran la mascareta fins a la seva aula, en el cas d'infants de primària. El moment epidemiològic marcarà i determinarà possibles canvis.

Així doncs, s'establiran 3 punts d'entrada en 3 moments diferents i així cada grup entrarà (preferentment) sol per un dels punts i anirà al seu espai de referència.

Els punts d'entrada seran (Imatge 1):

- la porta verda (portal) per tots els infants d'educació infantil.
- la porta de vidre que la dividirem en dos espais separats físicament:  
costat escala principal i costat escala d'emergència.
- Pel costat de l'escala principal entraran i pujaran els infants de xaloc, 3r i 5è;
- i pel costat de l'escala d'emergència entraran i pujaran els infants de mestral, 4t i 6è.



(imatge 1)

Els horaris d'entrada i sortida seran esglaonats en franges de 5 minuts.

Els horaris de sortida seran pel mateix punt pel qual han entrat.

Les franges queden establerts de la següent manera:

PORTA 1 (terrassa)	PORTA 2 (vestíbul i escala principal)	PORTA 3 (vestíbul i escala d'emergència)	ENTRADA	SORTIDA
Tramuntana	5è	6è	8:45-8:50h	16:15-16:20h
Migjorn	3r	4t	8:50-8:55h	16:20-16:25h
Ponent i Llevant	Xaloc	Mestral	8:55-9h	16:25-16:30h

Tal i com s'ha concretat unes línies abans, a l'entrada de l'escola es farà rentat de mans. És per això que resulta important respectar aquestes franges horàries d'entrada, per tal d'evitar aglomeracions a les portes i poder fer entrades i sortides de forma àgil.

Si algun infant de primària arriba fora de la seva franja horària, haurà d'esperar-se a partir de les 9h per poder entrar a l'escola, una vegada hagi entrat tothom, i ho farà per l'entrada de la porta 2. En el cas d'infantil podrà

entrar en qualsevol moment. En el cas dels germans/es, podran entrar tots els germans/es en el torn corresponent al germà o la germana gran.

Quan els infants arribin a la porta del seu espai de referència, allà es canviaran les sabates que porten del carrer per un calçat que serà exclusiu per l'escola (només en el cas d'educació infantil).

Aquest calçat estarà desat a una bossa de tela individual i personal, la qual es desarà al seu calaixet del moble del seu grup de referència.

Abans de marxar, tornaran a canviar-se el calçat.

En funció de que es dictamini en cada moment, caldrà portar mascareta per entrar a l'escola fins que arribem al nostre espai de referència, fins a la nostra classe. Després, quan no es necessiti, es guardarà a la bossa de tela individual que es portarà també de casa. I si es necessita en algun altre moment, es tornarà a agafar de la bossa individual.

L'evolució de les condicions sanitàries de la ciutat de Barcelona i el que determini l'autoritat competent, serà la que marcarà si els infants més grans de 6 anys han de portar o no la mascareta tot el dia.

### 3.2 Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable.

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Per tant, les mascaretes s'hauran de dur posades sempre que es circuli fora de l'espai de referència i/o es realitzi una activitat fora d'ell i per anar al pati.

Pel que fa als lavabos, els grups estables de nivell imparell faran servir els lavabos de la 1a porta de la seva planta (rotulat amb mestral, 3r i 5è) i els grups estables de nivell parell faran servir els lavabos de la 2a porta de la seva planta (rotulat amb xaloc, 4t i 6è.).

En el cas dels diferents grups d'infantil, s'assignarà una pica a cada grup estable. Els vàters els compartiran dos grups estables. Això vol dir que el grup 1 i el grup 2 compartiran lavabo i el grup 3 ho farà amb el grup 4.

Entre grup i grup es desinfectaran.

### 3.3 Ascensor

Es reserven els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si es necessita).

## 4. Horaris

Els horaris dels grups d'infants de l'escola són els següents:

- De les 8:45 a les 12:30 i de les 15 a les 16:15h: Tramuntana (Infantil), grup de 5è, i grup de 6è.
- De les 8:50 a les 12:30 i de les 15 a les 16:20h: Migjorn (infantil), grup de 3r i grup de 4t.
- De les 8:55 a les 12:30 i de les 15 a les 16:25h: Ponent (infantil), Llevant (infantil), Xaloc (cicle inicial) i Mestral (cicle inicial)

De les 12:30 a les 15h hi haurà espai migdia (veure 5.3)

## 5. Altres activitats

### 5.1 Organització de l'acollida i de les extraescolars

L'acollida matinal es realitzarà des del primer dia de curs.

Les famílies podran deixar els seus fills i filles a l'acollida matinal en l'horari d'entre les 7:45 a 9h (en funció de l'hora d'entrada de cada grup).

L'acollida es farà al pati gran o al menjador gran (en funció de la climatologia i dels infants que utilitzin el servei).

Si aquests espais permeten mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres no s'haurà d'utilitzar la mascareta, però si no es pot garantir la distància entre els infants de diferents grups, serà necessari l'ús de la mascareta. L'evolució

epidemiològica serà la que acabarà determinant si s'ha d'utilitzar la mascareta durant el moment d'acollida.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar que preferentment no entrarà dins del centre. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Si l'acompanyant accedeix a l'interior del centre, ho ha de fer amb mascareta i s'haurà de desinfectar les mans. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència (en el cas d'infantil) i al hall de l'entrada en el cas de primària per tal que puguin pujar a la seva aula. Tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Pel que fa a les activitats extraescolars, es realitzaran seguint les recomanacions sanitàries indicades en cada cas i en funció de l'evolució del virus. S'utilitzarà mascareta si així s'indica.

Les activitats extraescolars es faran totes en horari de tarda i començaran a partir de les 16:45h. Són organitzades per l'AFA i l'AEE (Associació Esportiva de l'Eixample). S'inicien a partir del mes d'octubre i en el cas d'infants de P3 a partir del mes de gener.

Aquest curs podran realitzar activitats extraescolars infants d'educació infantil i primària que siguin de l'escola o d'altres de la zona. Els nois de secundària i batxillerat, així com activitats d'adults i gent gran es tornaran a portar a terme.

## 5.2 Organització de les estones d'esbarjo

S'haurà de diferenciar les tres zones d'esbarjo de les quals disposa l'escola: el pati d'infantil, el de primària i el parc Carlit (en horari de 10 a 12h).

El pati es farà en diferents moments i intervals als diferents cursos. Tots els patis estaran compresos entre les 10 i les 11:30h.

Pel que fa a l'etapa d'infantil, com els primers grups que entren a l'escola són el grup 1 i 2, seran aquests grups qui faran l'estona d'esbarjo en primer lloc,

esmorzant al pati. Els grups 3 i 4 esmorzaran a l'aula mentre els grups 1 i 2 estigui a l'estona d'esbarjo i aniran al pati, per separat, en uns altres dos torns, respectant l'organització dels grups estables.

En el cas del pati de Primària, es dividirà la pista en dos i cada mitja pista serà per un grup estable diferent. Per tant, s'estableixen tres torns de pati pels diferents cicles, infantil (10-10.30 i de 10.30 a 11h.), cicle inicial, mitjà i superior de 10.30 a 11 i d'11 a 11.30h). Tots els grups esmorzen al pati.

Els torns queden distribuïts de la següent manera i s'anirà rotant diàriament l'ocupació dels espais:

	Espai exterior	Pati infantil	Pati primària
10-10.30h	Migjorn	Tramuntana	
10.30 - 11h	Llevant	Ponent	3r i 4t
11 - 11.30h.	Xaloc	Mestral	5è i 6è

Els grups que baixen al pati ho faran per l'escala principal. Els grups que pugin del pati ho faran per l'escala d'emergència. Tant les pujades com les baixades es faran acompanyades de la mestra que acompanyi al grup en aquell moment.

Cada grup estable es farà càrrec de la seva zona d'esbarjo, recolliran i procuraran que quedi neta. Cada grup estable disposarà d'un cabàs amb el material divers de jocs de pati que podran agafar del material socilitzat del moble de la 1a planta.

### 5.3 Organització del servei de menjador

Ens organitzarem en dos torns, com s'ha fet fins ara.

- Primer torn (de 12:35h a 13:15h aprox.):
  - Menjador 1 d'infantil: dinarà el grup 1 i 2 d'infantil, respectant les mesures de seguretat i la distància entre grups estables.
  - Menjador 2 d'infantil (el nou menjador): dinarà el grup 3 i el grup 4, respectant les mesures de seguretat i la distància entre grups estables.



- Menjador de Primària (el menjador gran): 3r i 4t, respectant les mesures de seguretat i la distància entre grups estables.
- Segon torn (de 13:30h a 14:15h aprox.):
  - Menjador 2 d'infantil (el nou menjador): dinarà els 2 grups d'inicial, respectant les mesures de seguretat i la distància entre grups estables.
  - Menjador de primària: dinarà 5è i 6è, respectant les mesures de seguretat i la distància entre grups estables.

En les estones de migdia que no estiguin al menjador, els infants s'ubicaran rotativament a les aules de referència o als patis dividits físicament en dos espais, sempre respectant les mesures de seguretat i distància entre grups estables.

Respecte al temps de joc, els infants estaran repartits entre el pati gran (delimitat en dues zones), el pati d'infantil (delimitat en dues zones), el parc de Carlit (si es considera necessari) i les diferents aules de referència. S'organitzarà perquè sigui els grups i els infants ocupin (igual que al pati lectiu) els diferents espais de manera rotativa i es proposaran activitats lúdiques i de diferents tipologies, organitzades per l'equip de monitoratge.

Es recupera el projecte d'autonomia del menjador "*Com a casa*".

Els infants de p3 realitzaran l'estona de descans al gimnàs, separats per la distància de seguretat entre grups estables i entre cada infant.

## **6. Relació amb la comunitat educativa**

### **- Reunions de grup-classe**

Les reunions d'inici de curs amb les famílies dels infants de les diferents classes es faran totes (preferentment) de manera telemàtica.

S'utilitzarà alguna la plataforma que utilitza i ha utilitzat l'escola durant aquests últims mesos de confinament: meet (preferentment) o zoom (si es considera).

La reunió amb les famílies de P3 d'inici de curs, així com les reunions per presentar el pla d'obertura de setembre tant als membres del Consell Escolar també seran telemàtiques.

#### - Reunions i entrevistes amb famílies

Les reunions individuals amb les famílies de P3 que entren aquest curs, es faran de manera presencial al llarg de la segona setmana de setembre.

La resta d'entrevistes i reunions individuals amb famílies es faran preferentment de manera telemàtica. Només es faran reunions i/o entrevistes amb famílies a l'escola de manera presencial en casos excepcionals, si així ho considera el mestre de referència, amb el vist-i-plau de l'equip directiu.

#### - Altres reunions amb/de famílies

Les reunions d'assemblea de l'AFA es faran de la manera que decideixi la Junta de l'AFA. Sempre que el moment epidemiològic ho permeti, les reunions es faran de manera presencial a l'auditori de l'escola o qualsevol altre espai suficientment gran, sempre i quan es puguin garantir les mesures de seguretat i el distanciament recomanable entre persones, utilitzant mascareta si així s'indica.

Els infants que fessin l'acollida durant les reunions, estarien al pati d'infantil i haurien d'anar amb (o sense) mascareta, segons determini l'autoritat competent i en funció del moment epidemiològic que s'estigui vivint en aquell moment.

#### - Festivitats

Es celebraran dins del recinte escolar, a l'espai exterior, i respectant els grups bombolla i les mesures sanitàries establertes segons els moment sanitari. Puntualment, les famílies podran participar-hi segons el moment sanitari i sempre respectant les mesures sanitàries necessàries en cada moment.

## **7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

L'escola disposa d'una planificació de ventilació i neteja adaptada a les seves característiques tal i com estableix el pla d'obertura de centres pel curs 2021-2022 (annex 1).

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors de l'escola i per aquest motiu és necessari ventilar les instal·lacions. La ventilació de les diferents aules de referència es farà en els següents moments que es descriuen a continuació:

- abans de l'entrada (matí)
- a la sortida al pati (matí)
- quan vagin a dinar (migdia)
- abans de l'entrada (tarda)
- durant la sortida (tarda)

Totes les aules i espais de l'escola es ventilaran de manera adequada al llarg del dia. Sempre que sigui possible i en funció de les condicions climatològiques, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja dels diferents espais es farà una vegada hagi acabat la jornada escolar.

Les taules del menjador es netejaran després de les activitats i dels àpats (en el cas del menjador i abans del següent torn).

## **8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19**

Una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics és la detecció precoç dels casos i el seu aïllament.

El responsable de la coordinació i la gestió de la Covid-19 és la direcció de l'escola. La resta de membres de l'equip directiu (cap d'estudis i secretària)

seran els/les substituïts i les que assumiran les funcions de coordinació i gestió si el director no pot portar-les a terme.

És important que no assisteixin a l'escola aquells infants, mestres i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, o altres quadres infecciosos sense medicar, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Els passos a seguir quan hi hagi una persona amb possibles símptomes compatibles amb la Covid-19 seran els següents:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. Aquest espai és el despatx que utilitzava l'AFA.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Tal i com s'indica al document del Departament d'Educació i del Departament de Salut aprovat pel Procicat, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2.

## **9. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament total de l'escola**

L'escola s'ha adaptat a les necessitats del moment adoptant mesures en cas de confinament.

Aquesta organització té dos pilars importants:

- la formació del professorat per tal de poder utilitzar els entorns virtuals que s'han utilitzat i que s'utilitzaran.
- preparació dels entorns virtuals d'aprenentatge en cas de confinament parcial o total de l'escola.

La persona designada com a coordinador digital serà l'encarregada de vetllar pel bon funcionament, formació i coordinació de tots els aspectes tecnològics a tenir en compte. Aquesta persona tindrà el suport d'un dels membres de l'equip directiu.

L'organització en cas de confinament d'un grup serà la següent:

### **INFANTIL**

- CONFINAMENT DE DEU DIES:
  - No avancem projecte
  - S'enviaran dos cop per confinament (depèn dels dies)
  - A cada enviament s'enviaran propostes de lectoescriptura i matemàtiques i es combinaran les propostes de artística, grafisme o reptes en un dels dos enviaments.
  - ex: dilluns: enviem mates, lecto i art. Dijous: mates, lecto i repte (o joc o grafisme)
  - Videotrucades en grup reduït (4-5 infants) dos cops al llarg dels 8 dies. Posar torns de matí i tarda.

### **PRIMÀRIA**

**Els grups d'inicial i 3r**

- Seguiran amb el mètode enviament per correu electrònic i DRIVE.
- Tres propostes setmanals: dill-dim-div. Dim-dij.-dill.
- Prioritzar les habilitats: Català, castellà, anglès i matemàtiques. I realitzar una proposta de medi que pot tenir relació amb el projecte.
- Una proposta d'educació física setmanal de caire lúdic.
- Meet de 30' per dir: BON DIA i presentar les activitats.
- S'intentarà facilitar dispositius digitals a aquells infants que no en tinguin, tot i que pot ser que hi hagi algun sense internet. En tot cas, caldria Imprimir les propostes i ensobrar-les per aquells infants sense aparells digitals.
- FEEDBACK per correu electrònic.
- L'equip SIEI elabora propostes pels infants SIEI en coordinació amb les tutores. Des de l'aula d'acollida s'elaboren propostes per treballar la llengua catalana.

### **Grups de 4t a 6è**

- Presentació de les propostes per **Moodle**.
- Tres propostes setmanals de cada habilitat (3 català, 3 castellà, 3 mates, 3 anglès: dill-dim-div. Dim-dij.-dill.
- Prioritzar les habilitats: Català, castellà, anglès i matemàtiques. I realitzar una proposta de medi que pot tenir relació amb el projecte.
- Meet de 30' per dir: BON DIA i presentar les activitats.
- S'intentarà facilitar dispositius digitals a aquells infants que no en tinguin, tot i que pot ser que hi hagi algun sense internet. En tot cas, caldria Imprimir les propostes i ensobrar-les per aquells infants sense aparells digitals.
- Feedback a través del MOODLE
- L'equip SIEI elabora propostes pels infants SIEI en coordinació amb les tutores. Des de l'aula d'acollida s'elaboren propostes per treballar la llengua catalana

## **VIDEOCONFERÈNCIA MEET**

**CICLE INICIAL i 3r:** Proposa fer-ho cada dia: Bon dia, el temps, com estem...

**4t-5è i 6è:** Tres dies alterns combinat amb el xat.

<b>GRUPS</b>	<b>HORARI</b>
<b>cicle inicial</b>	<b>9h</b>
<b>3r</b>	<b>9:30h</b>
<b>4t</b>	<b>9:30h</b>
<b>5è</b>	<b>9:30h</b>
<b>6è</b>	<b>9h</b>

En casos excepcionals potser es podria preveure enviar la feina per correu.

En cas de confinament als grups de 4t, 5è i 6è s'enviarà un correu a les famílies recordant-los que els seus fills/es rebran les tasques via Moodle.